|  |
| --- |
| Textiles Velatex S.A |
| Sistema de gestión e información del personal. |
| Plan de gestión del alcance |
|  |
| **CESAR BOLAÑOS** |
| **18/11/2015** |

|  |
| --- |
| Este documento define el alcance del proyecto, este alcance se define como el que hacer y hasta donde hacer para que todos los interesados lo sepan. |

# Aprobación

Este documento debe ser enviado por correo y aprobado por las siguientes personas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aprobado por | Cargo | Correo |
| Javier Correa | Representante del Sponsor | [jcorrea@textilesvelanex.com](mailto:jcorrea@textilesvelanex.com) |
| Mauricio Jiménez | Director del Proyecto | [mjimenez@textilesvelanex.com](mailto:mjimenez@textilesvelanex.com) |
| Adriana Posada | Jefe Recursos Humanos | [aposada@textilesvelanex.com](mailto:mjimenez@textilesvelanex.com) |
|  |  |  |

# Referencias

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre | Versión | Ubicación |
| 1 | Documento de levantamiento de requerimientos | 1.0 | Pendiente |
| 2 | Carta de constitución del proyecto | 1.0 | Pendiente |
| 3 | EDT | 1.0 | Pendiente |
|  |  |  |  |

# Descripción

Debido al gran crecimiento de la empresa y de su personal, Textiles Velanex ha venido enfrentando nuevos retos en la parte de gestión humana para atender diferentes peticiones y actividades, estas peticiones y actividades pudiéndose realizar de manera automática están siendo realizadas por el personal. Por eso es necesario un proyecto que contenga la creación de un sistema que ayude a gestionar los datos de recursos humanos que posee la compañía.

En este documento se describen los pasos necesarios para asegurarse de que el proyecto incluya todo el trabajo y nada más que el trabajo definido como el alcance, este alcance se divide en producto y proyecto, el primero define el producto final y el segundo define todos los pasos para alcanzar ese producto.

Como labor previa, se realizaron reuniones en donde se elaboraron la carta de constitución y el documento de levantamiento de requerimientos, estos documentos se encuentran en la tabla de [Referencias](#_Referencias).

# Producto

Se define un producto funcional el que cumpla con las siguientes características:

* Aplicación que permita la creación, actualización, eliminación y consulta de empleados que pertenezcan o hayan pertenecido a la compañía
* Generación de reportes o informes con la información guardada del punto anterior
* Creación de certificados con un formato definido previamente
* Realizar las labores de los puntos anteriores de manera masiva

Nota: Para más información por favor referirse a documento de levantamiento de requerimientos en el punto de [Referencias](#_Referencias).

# Proyecto

## Etapas

El proyecto debe contener las siguientes fases:

* Inicio
* Análisis
* Diseño
* Implementación
* Pruebas
* Despliegue

Cada una de estas fases debe contener un acta de entrega, que debe ser firmada por los miembros claves de cada fase.

## Entregables

A demás de las actas, el proyecto debe entregar con obligatorio cumplimiento los siguientes entregables:

* EDT
* Cronograma
* Plan de costos
* Plan de gestión de cambios
* Documento de arquitectura
* Documento de pruebas
* Manual de despliegue

Nota: es posible que estos documentos contengan a otros y que no son mencionados en este documento.

## Criterios de aceptación

* Producto cumple con los requerimientos definidos
* Producto debe estar disponible las 8 horas laborales(8 a.m a 5 p.m)

## Exclusiones

* Los tiempos de acompañamiento a producción o soporte de la aplicación no se contemplan en este proyecto

## Supuestos

* Se cuenta con la infraestructura necesaria para la implementación
* El equipo de infraestructura cuenta con los skills necesarios para la instalación de ambiente productivo

# EDT

La EDT o estructura de descomposición de trabajo se agrega como salida a este documento y se encuentra referenciado en [Referencias](#_Referencias)